

# 線上課程學員須知

歡迎您成為「中國文化大學所屬推廣教育部 ILI 國際語文中心」的學員！請您撥冗幾分鐘詳閱以下內容，以保障您自身權益。本課程之上課方式、請假、退費、轉班等事項，悉依「線上課程學員須知」所載內容，敬請各位學員務須詳細閱讀。

## 壹、報名相關

### 一、課程退費

因故無法如期上課，得參照以下規定辦理退費、轉班，辦理共計一次為限，請保存繳費收據，以便辦理轉班、退費手續。

1. 退費標準：依「專科以上學校推廣教育實施辦法第十七條」規定
  - (1) 本部因故未能開班上課，全額退還已繳費用。
  - (2) 自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，退還已繳費用之九成。
  - (3) 開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，退還已繳費用之半數。
  - (4) 開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，學費不予退還。
2. 退費辦法：可見本部報名須知說明
  - (1) 退費申請得本人或委託人辦理。
  - (2) 本人辦理退費請出示身分證正本、原收據；委託人辦理退費，請出示委託書、本人與委託人身分證正本、原收據；刷卡付款者，請出示原信用卡、原刷卡單、身分證正本、原收據。
  - (3) 經本部人員確認退費資料齊全無誤後，依照學員原繳費方式退還費用。

### 二、轉班辦法

學員因故欲轉班，需在"第二次上課前"來電申請辦理，每期限一次，逾期恕不受理，轉入之課程費用較原課程費用低者，不退差額；轉入之課程費用較高者，須補足差額。

## 貳、課程相關

### 一、課程規範

1. 學員所購買課程僅限本人使用，若有非本人使用情況，經確認後將立即停止上課。
2. 教師講課過程中的影音、教材講義等課程內容，禁止學員用於商業行為，或以任何形式公開播放，如有違反，學員須自負相關民、刑事責任。
3. 本中心保留更換師資、課程內容及時間之權利。

### 二、請假辦理

每期課程皆有上課期限，本期課程 \_\_\_\_\_，時間為 \_\_\_\_\_，共 \_\_\_\_\_ 個月， \_\_\_\_\_ 堂課，學員需在 \_\_\_\_\_ 內上完課程。

1. 學員因個人因素或突發狀況無法上課，請最晚於該堂課"前四小時"來電或以Line官方帳號訊息通知課程負責人請假。個別班學員若請假完成，課程將順延一堂；團體班學員請假則需取得該班全體同學同意，該堂課才可順延一堂，否則不予補課。
2. 如因請假延課而未於期限內上完該期課程，將不補課不退費。
3. 學員未完成請假手續而未到課者，則該堂課視同缺席不予補課；未完成請假而上課遲到者，老師會依該堂課的表訂時間上下課，不延後下課。



4. 若遇老師請假或突發狀況無法上課，課程負責人將以電話、E-mail通知學員，並確認該堂課下次上課時間。
5. 超過上課時間"**五分鐘**"，老師未請假也未上課時，請來電或以Line官方帳號訊息通知，經課程負責人確認為老師缺課情況，將後補一堂課給學員。
6. 學員若聯絡電話、Email有異動，請主動通知課程負責人修改，以利臨時狀況聯繫。

### 三、證書申請

1. 本課程不主動發給結業證書，若學員需要結業證書，需主動提出申請。
2. 缺席次數**不超過全期課程五分之一**，則可申請結業證書。
3. 未領證書，協助保管期限從結業日起算，最多保留"**兩年**"的時間，如期限過後想要補領取，需繳交100元補印證書。

## 參、系統或設備相關

### 一、電腦配備需求

項目	基本規格	建議規格
處理器	單核心 1Ghz 或更高	雙核心 2Ghz 或更高
記憶體	2G	4G 或更高
作業系統	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Windows：Windows 7 (32-bit/64-bit)、8.1 (32-bit/64-bit)、Windows 10 或更高版本</li> <li>● Mac OS：Mac OS X、10.11、10.12、10.13 或更高版本</li> </ul>	
瀏覽器	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Windows：IE 7+、Windows Edge browser、Mozilla Firefox、Google Chrome</li> <li>● Mac：Safari 5+、Mozilla Firefox、Google Chrome</li> </ul>	
攝影機	網路攝影機 或 HD 720p 高畫質網路攝影機（需搭配網路頻寬決定）	
麥克風	一體式耳機麥克風	

※ 建議學員使用桌上型電腦或筆記型電腦上課，課程互動與學習效果最佳

### 二、行動裝置配備需求

作業系統	iOS	Android
系統版本	<ul style="list-style-type: none"> <li>● iOS 7.0 或更高版本</li> <li>● iPhone 4或更高版本，iPad Pro，iPad Mini，iPad 2或更高版本</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Android 4.0x 或更高版本</li> </ul>
攝影機	手機內建鏡頭	
音訊裝置	行動裝置用耳機麥克風 或 內建麥克風（搭配耳機）	

※ 建議學員若使用行動裝置配備上課，請在安靜環境下並搭配耳機與麥克風，課程互動與學習效果最佳

### 三、網路頻寬需求

項目	基本規格	HD 高畫質
1 對 1 視訊對話	至少600 kbps（上傳／下載）	至少1.2 Mbps（上傳／下載）
群組 視訊對話	至少 1.2 Mbps（上傳／下載）	至少要 1.5Mbps（上傳／下載）

※ 可至以下網站測量您的網路速度 <http://speedtest.googlefiber.net/>

#### 四、視訊工具軟體下載

1. 上課前請至ZOOM官網下載應用程式
2. 進入課程
  - (1) 直接加入會議：下載軟體後，直接於"加入會議"，輸入每次課程負責人email所提供的 "會議ID"，即可開啟視窗與老師視訊對談
  - (2) 註冊帳號再加入：或註冊帳號登入ZOOM，輸入每次課程負責人email所提供的"會議ID"加入會議，即可開啟視窗與老師視訊對談

#### 五、系統或設備問題

1. 上課前學員請先確認好設備皆可正常使用，課程行進中若系統連線發生問題，可關閉視訊視窗，重新測試視訊與音頻後，再次開啟新視窗上課。
2. 課程行進中不論學員或老師的系統設備發生問題，若"**五分鐘內**"未解決問題，請來電或以Line官方帳號訊息通知，經課程負責人確認情況後，將後補課程時間給學員。例如課程已進行20分鐘，經課程負責人確認有一方發生問題無法上課，將後補30分鐘給學員。

謝謝您的耐心閱讀！ 歡迎加入「中國文化大學推廣教育部 ILI 國際語文中心」FB粉絲團，  
<https://www.facebook.com/JoinILI/>，獲得課程相關最新活動／免費講座／贈獎資訊。

#### Online線上英語課程諮詢

※服務時間為平日9:00-21:00，假日9:00-17:00，如遇週休二日或連續假日較晚回覆，敬請見諒。

電話：02-2356-7356，

#7335 高先生 [cykao@sce.pccu.edu.tw](mailto:cykao@sce.pccu.edu.tw)

#7330 鄭小姐 [ypcheng@sce.pccu.edu.tw](mailto:ypcheng@sce.pccu.edu.tw)

掃描QR code將  
ILI  
onlineclass  
加入Line好友！



學員姓名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

